

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»
г. Ялта, пгт. Гурзуф

П Р И К А З

«14» октября 2017 года

№ 445/1

**О введении и утверждении
кодекса этики и служебного
поведения работников
ФГБОУ «МДЦ «Артек»**

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ «МДЦ «Артек» (приложение 1).
2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ «МДЦ «Артек».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А. А. Каспржак

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ФГБОУ «МДЦ»Артек»
от «14» 10 2017 г. № 445/1

**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК» (далее – МДЦ «Артек») представляет собой образовательную организацию, объединяющую в едином образовательном процессе воспитание, обучение и развитие с целью удовлетворения учебно-познавательных интересов и творческого потенциала ребенка. Современный детский лагерь предстает как системный интегратор открытого вариативного образования, как самостоятельная образовательная единица в системе образования, в полной мере обеспечивающей полноту образованности растущей личности ребенка, поскольку устроен по принципам иного уклада и другой, более свободной схемы организации обучения. Образовательная среда детского лагеря, являясь единым целостным социокультурным пространством, обладает необходимыми культурно-образовательными ресурсами, предоставляющими детям и подросткам самостоятельный выбор содержания, форм и видов деятельности, местом, где наблюдаются образцы успешной самореализации, где оказывается психолого-педагогическая поддержка в проектировании индивидуальной траектории развития.

1.2 Кодекс корпоративной этики МДЦ «Артек» (далее - Кодекс) определяет основные этические ценности, принципы и стандарты, регулирующие повседневную деятельность МДЦ «Артек».

Настоящий Кодекс вводится с целью укрепления и развития корпоративной культуры МДЦ «Артек», повышения уровня мотивации сотрудников для обеспечения сознательной поддержки образовательной стратегии МДЦ «Артек».

Кодекс регламентирует главные аспекты корпоративной культуры МДЦ «Артек», обязательные для его сотрудников.

1.3. Настоящий Кодекс разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом и основными учредительными документами МДЦ «Артек». Положения Кодекса могут изменяться и дополняться по решению директора МДЦ «Артек» и Совета по сохранению и развитию визуального образа МДЦ «Артек» (далее Совет) вышеперечисленным документам.

Кодекс содержит правила и стандарты поведения, распространяемые на всех членов коллектива МДЦ «Артек», независимо от занимаемой должности и статуса. Кодекс корпоративной культуры един для всего коллектива МДЦ «Артек». Все сотрудники добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового поведения, установленных в данном Кодексе.

1.4 Настоящий Кодекс представляет собой открытый документ, доступный для всех заинтересованных лиц и позволяющий им сформировать собственное мнение о нормах и правилах делового поведения и профессиональной этики МДЦ «Артек» в повседневной деятельности. Кодекс публикуется на сайте МДЦ «Артек» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.artek.org

1.5 МДЦ «Артек» подтверждает свою приверженность высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного соблюдения своей миссии, а также стремление следовать передовому международному и российскому опыту обеспечения соблюдения норм и правил деловой и профессиональной этики.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Кодексе используются следующие термины и определения:

2.1 Деловая этика - совокупность этических норм и принципов, которыми руководствуются работники МДЦ «Артек» в своей деятельности.

2.2 Деловой этикет - порядок поведения работников МДЦ «Артек», включающий систему регламентированных правил поведения в различных деловых ситуациях, в том числе при деловой переписке, деловом общении, приеме на работу, обращении к руководству и т. д.

2.3 Должностное лицо МДЦ «Артек» - лицо, выполняющее в МДЦ «Артек» управленческие функции, а именно: лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, члена коллегиального органа МДЦ «Артек», а также лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в МДЦ «Артек» в соответствии со своими должностными обязанностями. Организационно-распорядительные функции включают в себя, в частности, руководство коллективом, расстановку и подбор кадров, организацию труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий. К административно-

хозяйственным функциям относятся, в частности, полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, находящимися на балансе и счетах МДЦ «Артек», а также совершение иных действий: принятие решений о начислении заработной платы, премий, осуществление контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, определение условий кредитных и хозяйственных договоров и т.п.

2.4 Заинтересованные лица - физические и юридические лица, интересы которых затрагивает деятельность МДЦ «Артек», включая деловых партнеров, органы государственной и муниципальной власти, регулирующие органы, конкурентов и работников.

2.5 Имидж - внутренний (существующий в сознании работников) и внешний (существующий в сознании детей, родителей, партнеров, органов власти и субъектов гражданского общества) образ организации.

2.6 Конфликт интересов - ситуация выбора между интересами коллектива в целом и интересами отдельного субъекта или группы субъектов, участвующих в корпоративных отношениях.

2.7 Корпоративная культура - это система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения, установок и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими регламент работы и поведения сотрудников в данной организации. Нормы корпоративной культуры должны разделяться подавляющим большинством членов организации.

2.8 Корпоративный дух - общее корпоративное "Я", объединяющее в себе индивидуальные особенности работников организации через механизмы самоидентификации, сплочения, осознания работниками общности целей организации, гармонизации отношений между личными и общими целями и приводящих к общему успеху.

2.9 Корпоративный стиль организации формируется на основе миссии, стратегических целей и задач в соответствии с основными принципами корпоративной культуры. Внешние признаки корпоративного стиля выражаются в корпоративной символике организации (цвета, логотип, флаг, гимн, фирменная одежда и другие элементы), отраженной в визуальном восприятии объектов и субъектов организации и ее персонала.

2.10 Коррупция - любое незаконное использование работником МДЦ «Артек» своего служебного положения, сопряженное с получением выгоды (денежных средств, ценностей и иного имущества, а также прав, услуг, преимуществ и льгот, в том числе неимущественного характера) как для себя, так и близких родственников, знакомых и иных лиц вопреки законным

интересам МДЦ «Артек», либо незаконное предоставление такой выгоды работнику МДЦ «Артек».

2.11 Миссия - философия и предназначение, смысл существования организации, в котором проявляется отличие данной организации от ей подобных; сформулированное утверждение относительно того, для чего и по какой причине существует организация.

2.12 Работники МДЦ «Артек» - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с МДЦ «Артек».

2.13 Этические стандарты - основанная на законодательстве Российской Федерации и обычаях делового оборота система правил, процедур и рекомендаций, касающихся поведения работников МДЦ «Артек» в процессе взаимодействия с внутренними и внешними заинтересованными лицами.

3. МИССИЯ

3.1 Миссия МДЦ «Артек» сформулирована на основе гуманистических ценностей развития человеческой индивидуальности, самоопределения, самовыражения, самореализации, личностного роста, сотрудничества и гражданской активности. МДЦ «Артек» рассматривается в трех аспектах:

- как самоценная образовательная система,
- как инновационная площадка российской системы образования,
- как социальный институт.

В соответствии с этим определяется триединая миссия МДЦ «Артек».

Миссия МДЦ «Артек» как образовательной системы состоит в создании инновационного культуроориентированного оздоровительно-образовательного пространства, где ребенок получит знания о мире и о себе, претворенные в умения действовать и взаимодействовать, успешный опыт интеллектуальной и творческой деятельности, которые станут стимулом его дальнейшего развития.

Миссия МДЦ «Артек» как инновационной площадки российского образования состоит в разработке и внедрении педагогических технологий, позволяющих получить качественно новые образовательные результаты, соответствующие современным вызовам.

Миссия МДЦ «Артек» как социального института состоит в воспитании поколения людей с инновационными установками, способных вывести страну на ключевые мировые позиции в науке, культуре, творчестве,

гуманных межличностных отношениях. МДЦ «Артек» призван воспитывать преобразователей, деятелей, творцов, стремящихся к самореализации во благо страны и мира.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОДЕКСА

4.1 В своей повседневной деятельности МДЦ «Артек» руководствуется нормами действующего Российского и применимого международного законодательства, нормативными актами регулирующих и надзорных органов; внутренними нормативными документами МДЦ «Артек».

Целью принятия Кодекса является определение стандартов деятельности МДЦ «Артек» и обязательных принципов, этических норм и правил корпоративного поведения, направленных на обеспечение единства и последовательности принятия решений, однозначно не регламентированных ни законодательством, ни внутренними актами МДЦ «Артек».

4.2 Задачи Кодекса:

- определение этических ценностей, принципов и стандартов, способствующих повышению эффективности деятельности МДЦ «Артек» и укрепления взаимного доверия заинтересованных лиц;
- формирование и внедрение единой корпоративной культуры МДЦ «Артек», основанной на высоких этических ценностях, принципах, стандартах и способствующей поддержанию в коллективе МДЦ «Артек» атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- профилактика, выявление, пресечение и минимизация рисков деятельности МДЦ «Артек», имеющих этические аспекты;
- укрепление репутации МДЦ «Артек» как открытого к диалогу и честного участника международного и российского рынков образовательных услуг.

5. СФЕРЫ ПРИМЕНЕНИЯ КОДЕКСА

5.1 Настоящий Кодекс содержит обязательные правила поведения, распространяющиеся на всех работников МДЦ «Артек», независимо от уровня занимаемой ими должности, когда они действуют от имени МДЦ «Артек», независимо от места своего нахождения, а также независимо от того, является ли для них работа в МДЦ «Артек» основной или по совместительству.

6. ОСНОВНЫЕ ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ

6.1 Принципы и нормы деловой этики МДЦ «Артек» основываются на общечеловеческих моральных ценностях и нравственных нормах, исходя из понимания значимости общественных интересов, потребности обеспечения правопорядка и справедливости:

- **Уважение ценности и достоинства личности.** МДЦ «Артек» уважает права и свободы человека независимо от расы, национальности, социального положения, политических и религиозных убеждений и правового статуса, их соблюдение является для МДЦ «Артек» одной из важнейших ценностей.
- **Честность и порядочность.** МДЦ «Артек» строит деловые отношения со всеми заинтересованными лицами на основе честности, порядочности и взаимном доверии. Деятельность ведется предсказуемыми и открытыми методами, обеспечивающими стабильность и надежность совместного сотрудничества.
- **Справедливое отношение.** МДЦ «Артек» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем лицам, которым оказываются услуги в процессе осуществления деятельности на основании соответствующей лицензии. Работники МДЦ «Артек» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к детям, другим субъектам и участникам отношений.
- **Добросовестность.** Работники МДЦ «Артек» действуют добросовестно, то есть с той степенью осмотрительности и заботливости, которая требуется от них с учетом специфики деятельности МДЦ «Артек» и практики делового оборота.
- **Законность.** МДЦ «Артек» неукоснительно соблюдает нормы применимого международного права, требования законодательства Российской Федерации, а также правила делового оборота, принятые в российском сообществе. Получение МДЦ «Артек» прибыли или иной выгоды не может служить основанием для нарушения положений перечисленных выше источников права.
- **Профессионализм и компетентность.** МДЦ «Артек» нацелен на обеспечение высокого качества предоставляемых им услуг, предполагающих наличие у работников соответствующих профессиональных знаний и опыта. В этой связи МДЦ «Артек» будет всемерно поддерживать стремление своего персонала повышать свою квалификацию и совершенствовать свои деловые навыки, как посредством постоянной самостоятельной работы, так и путем получения дополнительного образования, прохождения корпоративных тренингов и семинаров, посещения профессиональных конференций и форумов.

- **Информационная открытость.** Прозрачность и своевременное раскрытие информации являются одними из основных принципов корпоративного управления МДЦ «Артек». МДЦ «Артек» раскрывает информацию на основе принципов достоверности, доступности, оперативности, полноты и регулярности, а также разумного баланса между открытостью МДЦ «Артек» и соблюдением его интересов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами МДЦ «Артек». МДЦ «Артек» открыто и добросовестно сотрудничает с аудиторскими проверками и проверками надзорных органов.
- **Неприятие коррупции в любых ее формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости», zero tolerance).** При осуществлении повседневной деятельности и реализации стратегических проектов, при взаимодействии с партнерами и контрагентами, представителями органов государственной власти всех уровней, правоохранительных органов, при работе с дочерними и зависимыми обществами, иностранными государственными и политическими деятелями, юридическими и физическими лицами МДЦ «Артек» не приемлет коррупцию в любых ее формах и проявлениях, рассматривая ее в качестве одного из ключевых системных рисков для устойчивого функционирования МДЦ «Артек». Каждому сотруднику надлежит принимать меры по недопущению коррупционно-опасного поведения работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- **Инновационность.** МДЦ «Артек» активно приветствует инновационные решения в сфере образовательных и информационных технологий, в корпоративном управлении и управлении персоналом, открывающие новые перспективы развития и совершенствования деятельности МДЦ «Артек». МДЦ «Артек» будет стремиться к созданию системы, в которой генерация, разработка и внедрение инновационных идей и подходов со стороны всех заинтересованных лиц, будет всемерно им поддерживаться и стимулироваться.
- **Охрана здоровья работников.** МДЦ «Артек» рассматривает трудовой коллектив как важнейшую составляющую своего долгосрочного и устойчивого развития, поэтому МДЦ «Артек» обеспечивает не только проведение мероприятий по охране здоровья работников, предусмотренных законодательством, но также реализует ряд дополнительных социальных программ в этой области.
- **Социальная ответственность.** МДЦ «Артек» заботится о своих работниках, своевременно выплачивая заработную плату и налоги, реализуя мероприятия по совершенствованию системы безопасности труда,

обеспечивая корпоративные социальные программы. Кроме того, МДЦ «Артек» оказывает поддержку отдельным учреждениям образования, науки, культуры и спорта.

7. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ИМИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

7.1 При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.2 Работники МДЦ «Артек», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство детей и других участников образовательных отношений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность к детям, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию детей и сотрудников;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МДЦ «Артек».

7.3 Каждому сотруднику следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

7.4 Каждый сотрудник рассматривается как уникальная личность, поэтому менеджмент организации основывается на внимании к индивидуальным особенностям каждого. Все сотрудники имеют социальную

и правовую защиту и обеспечены максимальным вниманием к своим проблемам со стороны руководства.

7.4 При выполнении трудовых обязанностей работник не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

7.5 Работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

7.6 Работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

7.7 Знание и соблюдение работниками МДЦ «Артек» положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

8. КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ, ИХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ

8.1 Работники МДЦ «Артек» должны использовать свои полномочия и возможности, связанные с занимаемыми ими должностями и выполняемыми функциями исключительно в интересах МДЦ «Артек». Осуществляя свои полномочия, работники МДЦ «Артек» обязаны действовать только в пределах предоставленных им полномочий и, представляя МДЦ «Артек» перед третьими лицами, вести себя так, чтобы не навредить собственной деловой репутации, деловой репутации других работников МДЦ «Артек», а также МДЦ «Артек» в целом.

8.2 МДЦ «Артек» признает и уважает права работников МДЦ «Артек» на участие в образовательной, хозяйственной, научно-преподавательской, общественно-политической, культурной и других видах деятельности, если такая деятельность разрешена законодательством Российской Федерации и не противоречит внутренним документам МДЦ «Артек» и должностным инструкциям. При этом работники МДЦ «Артек» должны выступать

исключительно от своего имени и обязаны избегать любых ситуаций и действий, которые могут вызвать конфликт интересов или могут повлиять на непредвзятость и независимость при рассмотрении и принятии решений в пользу и в интересах МДЦ «Артек».

8.3 Для работников МДЦ «Артек» конфликтом интересов признается в частности:

- принятие непосредственного участия в рассмотрении и принятии решений по вопросам, связанным с возникновением, изменением или прекращением любых гражданско-правовых отношений между МДЦ «Артек» и самими работниками МДЦ «Артек», между МДЦ «Артек» и любыми близкими родственниками работников МДЦ «Артек», МДЦ «Артек» и юридическими лицами, с которыми работники МДЦ «Артек» и/или их близкие родственники находятся в трудовых отношениях или в органах управления которых они участвуют;
- необоснованное получение работниками МДЦ «Артек» личной выгоды вследствие занимаемой должности в МДЦ «Артек» и/или использование ими в своих интересах или для извлечения личной выгоды служебных возможностей и информации, которые предоставлены им в силу должностного положения и/или в связи с исполнением должностных обязанностей;

8.4 Работники должны избегать конфликта интересов при передаче или получении деловых подарков. Работникам запрещено принимать подарки в денежной форме или какие-либо подарки, превышающие определенную МДЦ «Артек» минимальную денежную стоимость.

8.5 В МДЦ «Артек» установлены следующие процедуры по выявлению и раскрытию потенциального или существующего конфликта интересов: работник МДЦ «Артек» должен заблаговременно уведомить своего непосредственного руководителя в письменной форме о наличии или о потенциальной возможности конфликта интересов.

8.6 Непосредственные руководители, получившие информацию о потенциальном конфликте интересов работника МДЦ «Артек», должны оценить угрозу такого конфликта интересов для МДЦ «Артек» и принять решение о совершении сделок с юридическим или физическим лицом, в отношении которого имеется личная заинтересованность работника МДЦ «Артек», с учетом полученной информации. В любом случае сделки, касательно которых существует конфликт интересов, должны заключаться на стандартных условиях, действующих для любых других партнеров, контрагентов.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ, МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ И МДЦ «АРТЕК»

9.1 Взаимодействие работников МДЦ «Артек» строится на основе уважения личности каждого участника корпоративного взаимодействия и нацеленности на результат для успешного решения профессиональных задач и поддержания конструктивных отношений в коллективе.

9.2 В этой связи МДЦ «Артек» приветствует:

- вежливые и корректные отношения между работниками, создание атмосферы взаимопомощи и сотрудничества, основанной на единых этических ценностях;
- обмен опытом и информацией между работниками в пределах своей компетенции для достижения наилучших результатов практической деятельности;
- четкое соблюдение установленных сроков исполнения документов и выполнения иных обязательств перед МДЦ «Артек» и коллегами;
- рациональное использование рабочего времени как своего собственного, так и коллег.

9.3 Дискриминация по национальным, половым, возрастным, религиозным, культурным или иным признакам в любых ее формах в МДЦ «Артек» не допускается.

9.4 МДЦ «Артек» отвечает перед всеми работниками за выполнение следующих обязательств:

- обеспечение стабильной и достойной заработной платы с учетом реальной ситуации в российском образовательном секторе, на федеральном и региональном рынках труда и условий труда, соответствующих нормам законодательства Российской Федерации;
- построение долгосрочных отношений на основе взаимного доверия и диалога;
- оказание содействия в развитии потенциала человеческих ресурсов МДЦ «Артек» на основе постоянного совершенствования системы обучения и повышения квалификации, мотивации и охраны труда работников;
- поддержание в МДЦ «Артек» атмосферы сотрудничества, взаимопонимания и стабильности;
- сохранение конфиденциальности служебной информации о своих работниках, включая информацию персонального характера и информацию о личных доходах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

9. 5 МДЦ «Артек» ценит и уважает своих сотрудников. Сотрудники - главное достояние МДЦ «Артек». МДЦ «Артек» строит свои отношения с

сотрудниками на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимного уважения и безусловного исполнения взаимных обязательств.

- МДЦ «Артек» ценит в своих сотрудниках честность, порядочность, профессионализм, организованность, внутреннюю культуру и самодисциплину, умение работать на результат;
- МДЦ «Артек» поощряет и создает условия, позволяющие каждому сотруднику реализовать свои творческие способности, получить возможность повышения уровня квалификации, поощряет личностное и профессиональное развитие.

9.6 Со своей стороны работники МДЦ «Артек» несут ответственность за выполнение следующих требований:

- добросовестное исполнение возложенных на работников МДЦ «Артек» трудовых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- забота о положительной репутации и имидже МДЦ «Артек»;
- совершенствование своих профессиональных знаний и умений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, своевременное и точное выполнение приказов и распоряжений руководителей и должностных лиц МДЦ «Артек»;
- соблюдение норм, установленных внутренними документами МДЦ «Артек», в том числе настоящим Кодексом.

9.7 МДЦ «Артек» ожидает от всех руководителей уважительного отношения к подчиненным им работникам МДЦ «Артек» и их правам. Руководители не должны допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству подчиненных, принятия необоснованных, незаконных или несправедливых решений. Кроме того, руководители обязаны:

- заботиться об обеспечении безопасности рабочих мест и охране труда подчиненных;
- обеспечивать подчиненным открытый и постоянный доступ к информации, необходимой им для выполнения своей работы;
- внимательно относиться к служебным нуждам подчиненных, предоставляя им возможность для осуществления обратной связи;
- вести учет индивидуальных результатов труда подчиненных с целью своевременного поощрения за достижения в работе;
- выявлять и использовать новые возможности для повышения эффективности деятельности и конкурентоспособности Банка;
- демонстрировать личный пример в плане профессионализма, компетентности и инициативности.

10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ КОНФЛИКТОВ

10.1 Работники информируют в письменной форме о возникшем корпоративном конфликте должностное лицо, осуществляющее контроль деятельности подразделения МДЦ «Артек», с которым связан корпоративный конфликт, который дает указание для принятия незамедлительных мер по локализации конфликтной ситуации.

10.2 В случае если стороной корпоративного конфликта является непосредственный руководитель работника, работник имеет право обратиться:

- в Управление организационно-кадровой работы;
- в Юридическое Управление;
- в Управление безопасности.

10.3 Запрещается переадресовывать обращения из указанных в подп. 10.2. настоящего Кодекса инстанций на рассмотрение лицу, являющемуся стороной корпоративного конфликта.

11. КОРПОРАТИВНЫЙ СТИЛЬ И ПОВЕДЕНИЕ

11.1 Положительный имидж МДЦ «Артек» является важным инструментом достижения общих целей и реализации задач, поставленных перед ним, и должен использоваться максимально эффективно. Все работники МДЦ «Артек» своим поведением, внешним видом, отношением к служебным обязанностям, общением с детьми и деловыми партнерами формируют имидж МДЦ «Артек». Именно поэтому одной из важнейших профессиональных обязанностей всех работников, вне зависимости от занимаемой должности, является каждодневная работа по поддержанию высокого уровня корпоративной культуры и формированию позитивного имиджа МДЦ «Артек».

11.2 Все работники МДЦ «Артек» должны следовать принятым стандартам персонального поведения, соответствующим ответственности и традициям, сложившимся в МДЦ «Артек». Высокие стандарты персонального поведения подразумевают следование работниками принципам честности, добросовестности, беспристрастности и уважения в общении с коллегами, клиентами и третьими лицами. Работники независимо от уровня, вида и способа общения следует быть вежливыми, доброжелательными, отзывчивыми, проявлять терпимость в общении с клиентами и деловыми партнерами.

11.3 МДЦ «Артек» приветствует здоровый образ жизни работников.

11.4 Внешний вид работников должен соответствовать утвержденному в МДЦ «Артек» корпоративному стилю.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА МДЦ «АРТЕК».

12.1 Имущество и ресурсы (материальные, информационные, человеческие и пр.) МДЦ «Артек» образуют основу его долгосрочного развития и процветания, поэтому они могут использоваться только в рабочих целях. В этой связи МДЦ «Артек» ожидает от работников МДЦ «Артек»:

- Эффективного использования, переданного им во временное пользование имущества, оборудования, техники и ресурсов МДЦ «Артек» при условии бережного обращения с ними и обеспечения защиты конфиденциальной информации и сведений;
- соблюдения прав интеллектуальной собственности;
- исключения случаев злоупотреблений имуществом и ресурсами МДЦ «Артек».

13. НАРУШЕНИЕ/СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА

13.1 Неукоснительное соблюдение положений настоящего Кодекса всеми работниками МДЦ «Артек» является ключевым условием для успешной реализации миссии и стратегии развития МДЦ «Артек», защиты интересов его работников и иных категорий заинтересованных лиц.

13.2 Несоблюдение положений настоящего Кодекса может привести к нарушению норм законодательства Российской Федерации и обычаев делового оборота, что окажет негативное влияние на имидж и репутацию МДЦ «Артек», будет способствовать снижению эффективности деятельности МДЦ «Артек» и возникновению убытков, что прямо отразится на благополучии всех работников МДЦ «Артек».

13.3 Ответственность за организацию и осуществление контроля соблюдения требований настоящего Кодекса возлагается на:

Директора;

Заместителей директора;

Руководителей структурных подразделений МДЦ «Артек».

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1 Настоящий Кодекс, а также все дополнения и изменения к нему утверждаются Директором МДЦ «Артек» и Советом.